

## Factura Pequeño Contribuyente

BYRON ULISSES , LLAMAS HERRERA

Nit Emisor: 61947490

BYRON ULISSES LLAMAS HERRERA

28 CALLE COLONIA EL MOLINO L 75, zona 6, CHINAUTLA,  
GUATEMALA

NIT Receptor: 112246451

Nombre Receptor: DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y  
EXTENSION RURAL -DICORER-

Dirección comprador: 1 AVENIDA, 8-00, ZONA 9, GUATEMALA,  
GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

F8DCBF4D-2A56-49D7-AB53-F4228C552582

Serie: F8DCBF4D Número de DTE: 710298071

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 30-sep-2025 14:56:09

Fecha y hora de certificación: 08-sep-2025 14:56:09

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripción	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	PAGO DE HONORARIOS POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS A LA DIRECCIÓN DE COORDINACIÓN REGIONAL Y EXTENSIÓN RURAL -DICORER-, DEL MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN DURANTE EL PERIODO CORRESPONDIENTE DEL 01 DE SEPTIEMBRE DE 2025 AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2025, SEGÚN CONTRATO ADMINISTRATIVO NÚMERO 2025-210-7-1-613, ACUERDO MINISTERIAL DE APROBACIÓN NÚMERO RH-029-210-197-2025.	10,000.00	0.00	0.00	10,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	10,000.00	

### CANCELADO

\* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administración Tributaria NIT: 16693949

Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie F8DCBF4D, número de DTE 710298071 de fecha 30 de septiembre de 2025; emitida por Byron Ulisses Llamas Herrera, ampara el pago por servicios técnicos; correspondiente al mes de septiembre de 2025, según Contrato Administrativo número 2025-210-7-1-613 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-210-197-2025. Conste. Guatemala, 30 de septiembre de 2025.



(f)

Byron Ulisses Llamas Herrera  
DPI: 1601397400101

(f)

Ing. Agr. Zoot. Emely Ludwig Mas López  
Director  
Dirección de Coordinación Regional  
y Extensión Rural  
MAGA



"Contribuyendo por el país que todos queremos"



Identificador Documento del Verificador  
Integrado No:  
**1757365369679**

Fecha de Generación:  
**Sep 8, 2025, 3:02 PM**

### Detalle de Documentos

<b>Tipo Documento:</b>	FEL
<b>Fecha Emisión:</b>	30/09/2025 14:56:09
<b>Emisor:</b>	61947490
<b>Agente de Retención:</b>	No es agente de retención.
<b>Establecimiento:</b>	BYRON ULISSES LLAMAS HERRERA
<b>Receptor:</b>	112246451-DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL - DICORER-
<b>Monto Total:</b>	GTQ GTQ 10000.000000
<b>No. de Acceso:</b>	0
<b>Autorización:</b>	F8DCBF4D-2A56-49D7-AB53-F4228C552582
<b>Serie:</b>	F8DCBF4D
<b>Número del DTE:</b>	710298071
<b>Acuse de recibido:</b>	FCID202520250908T14:56:1006:00F8DCBF4D2A5649D7AB53F4228C552582
<b>Fecha de la consulta:</b>	08/09/2025 15:02:49
<b>Estado:</b>	Activo
<b>Asociado a una garantía mobiliaria:</b>	No





### SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

**NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS**

Al 08/09/2025 03:02:54 PM



CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	61947490
NOMBRE	BYRON ULISSES, LLAMAS HERRERA
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
<b>¡FELICITACIONES!</b> <b>NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS</b>	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



**Verifique la validez de la presente consulta**

### INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

<b>No. Contrato Administrativo</b>		2025-210-7-1-613
<b>No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:</b>		RH-029-210-197-2025
<b>Tipo de Servicios:</b>		TÉCNICOS
<b>Nombres y apellidos de la persona contratista:</b>		Byron Ulisses Llamas Herrera
<b>Plazo de contratación</b>	Del: 01/07/2025	Al: 31/12/2025
<b>Período de este informe:</b>	Del: 01/09/2025	Al: 30/09/2025
<b>Monto a pagar:</b> Diez mil quetzales exactos		Q. 10,000.00
<b>Prestados en:</b>		Dirección de Coordinación Regional y Extensión Rural -DICORER-

Señora Ministra de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Brindar apoyo técnico en la logística y seguimiento de los procesos de manejo de nóminas mensual y adicional del personal con cargo al renglón presupuestario 029 de la Dirección de Coordinación Regional y Extensión Rural	Apoyé con la logística y seguimiento de los procesos de manejo de la nómina mensual del mes de septiembre del personal con cargo al renglón presupuestario 029 de la Dirección de Coordinación Regional y Extensión Rural.	100%	Finalizado
	Apoyé con la logística y seguimiento de los procesos de manejo de la nómina adicional del mes de septiembre del personal con cargo al renglón presupuestario 029 de la Dirección de Coordinación Regional y Extensión Rural.	100%	Finalizado
2) Brindar apoyo técnico en la orientación de usuarios internos y externos respecto a los procesos de manejo de nóminas de personal y promover las mejoras	Apoyé a los usuario internos y externos en los procesos de manejo de nóminas de personal con cargo al renglón presupuestario 029 de la Dirección de Coordinación Regional y Extensión Rural.	100%	Finalizado

que sean necesarias para fortalecer los procesos de acuerdo con los lineamientos vigentes	Apoyé en la elaboración y revisión de capacitación de la emisión de facturas y llenado de informes mensuales de acuerdo a los procesos y acuerdo con los lineamientos vigentes.	100%	Finalizado
3) Brindar apoyo técnico en el proceso de registro, compromiso y devengado de nómina de renglón 029 verificando constantemente la disponibilidad presupuestaria	Apoyé registrando contratos suscritos en el mes de septiembre en plataforma de GUTENOMINAS, del personal bajo renglón presupuestario 029 verificando la disponibilidad presupuestaria.	100%	Finalizado
	Apoyé elaborando nómina de compromiso de los contratos suscritos en el mes de septiembre en la plataforma de GUATENOMINAS, del personal bajo renglón presupuestario 029 verificando la disponibilidad presupuestaria.	100%	Finalizado
	Apoyé elaborando nómina de devengado de los pagos de honorarios correspondiente al mes de septiembre en la plataforma de GUATENOMINAS, del personal bajo renglón presupuestario 029 verificando la disponibilidad presupuestaria.	100%	Finalizado
4) Brindar apoyo técnico en la verificación de los procesos correspondiente en atención a documentación que le sean asignados para seguimiento y respuesta, según corresponda	Apoyé verificando el proceso de documentación ingresada de pago de sentencias.	100%	Finalizado
	Apoyé trasladando información solicitada por requerimientos a la Dirección.	100%	Finalizado




5) Brindar apoyo técnico en las actividades de reintegro de honorarios, proceso de finiquitar contratos, regularizaciones, cuotas y verificación de disponibilidad presupuestaria.	Apoyé en el proceso de finiquitar contratos finalizados en el mes de agosto.	100%	Finalizado
6) Otras actividades relacionadas con el servicio contratado o que le sean asignadas por la autoridad superior.	Apoyé solicitando y devolviendo la cuota de compromiso y devengado del mes de septiembre según la disponibilidad presupuestaria.  Apoyé solicitando cuota de compromiso y devengado del mes de octubre.	100%  100%	Finalizado  Finalizado

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.


Atentamente,

(f)

  
Byron Ulisses Llamas Herrera  
DPI: 1601397400101  
Celular: 41568671

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f)

  
Ing. Agr. Zoot. Emely Ludwig Mas López  
Director  
Dirección de Coordinación Regional  
y Extensión Rural  
MAGA

